Encuesta = OK

Pruebas = OK

Aux de enfermeria SP

| | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD | VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA CONTRATACION PERSONA NATURAL - ADMINISTRATIVO Y OTRAS DEPENDENCIAS | CO-OPS-FT-37 V2 |

**SE DEBEN ENVIAR DOS ARCHIVOS COMPRIMIDOS CON LOS DOCUMENTOS EN FORMATO PDF, ORGANIZADOS SEGÚN LISTA DE CHEQUEO (SIN VENCIMIENTO Y CON VENCIMIENTO); TODOS LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERAN FIRMA, DEBERÁN SER ESCANEADOS Y ADJUNTADOS CONFORME A LA ENUMERACIÓN DESCRITA EN EL PRESENTE DOCUMENTO**

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Leidy Yasbleidy Castro Urrea — Nº DE CÉDULA: 52751669

| Nº | DOCUMENTOS REQUERIDOS | CUMPLE | NO APLICA | DESCRIPCIÓN | DOCUMENTOS DIGITALES CON / SIN VENCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ✓ | | CÉDULA DE CIUDADANÍA tamaño al 150% | SIN VENCIMIENTO |
| | | | | CÉDULA DE EXTRANJERÍA y/o PASAPORTE tamaño al 150% | |
| | | | | COPIA DE LA VISA DE TRABAJO Y/O PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA | SIN VENCIMIENTO |
| 2 | CERTIFICACIÓN BANCARIA | ✓ | | CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ENTIDAD BANCARIA DONDE SE EVIDENCIE EL NÚMERO DE LA CUENTA ACTIVA (PREFERIBLEMENTE CUENTA DE AHORROS) | SIN VENCIMIENTO |
| 3 | DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO LEGIBLES | ✓ | | DIPLOMA Y ACTA DE BACHILLER PARA AUXILIARES, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS | |
| | | | | DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE PREGRADO | |
| | | | | DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE POSTGRADO DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD | SIN VENCIMIENTO |
| | | | | CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS EXTRANJEROS | |
| 4 | CERTIFICADO DE EXPERIENCIA LABORAL | ✓ | | LOS CERTIFICADOS ANEXOS DEBEN SER LOS MENCIONADOS Y RELACIONADOS EN LA HOJA DE VIDA SIDEAP | SIN VENCIMIENTO |
| 6 | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL SDS O COLEGIADOS SEGUN SU PROFESIÓN PARA PERSONAL ASISTENCIAL. ANEXO (REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE ENFERMERÍA), COPNIA (INGENIEROS- TECNÓLOGOS AMBIENTALES), ENTRE OTROS | ✓ | | PANTALLAZO DEL RETHUS CONFORME A LA LEY 1164 Y LA RESOLUCIÓN 3030 DE 2014 Y TARJETA PROFESIONAL (ADICIONALMENTE RESOLUCIÓN SI HUBO INSCRIPCIÓN ANTES DEL AÑO 2012)<br>PARA LOS PERFILES SEGÚN APLIQUE. | SIN VENCIMIENTO |
| 6 | SITUACION MILITAR DEFINIDA | | | HASTA 50 AÑOS DE EDAD Certificación de situacion militar definida.<br>Para el caso de MENORES DE 50 AÑOS que no prestaron servicio militar, se acepta el trámite del proceso inscripcion o en liquidacion. | SIN VENCIMIENTO |
| 7 | CONSULTA DE TALENTO NO PALANCA | ✓ | | COMPROBANTE EN PDF | SIN VENCIMIENTO |

| | DOCUMENTO | CUMPLE | NO APLICA | ESPECIFICACIÓN | | FECHA DE EXPEDICIÓN DIA /MES/ AÑO | DOCUMENTOS EN CD CON / SIN VENCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | CARTA DE OFRECIMIENTO VER MODELO | ✓ | | POR PARTE DEL CONTRATISTA DONDE SE RELACIONE PERFIL A CONTRATAR | | | CON VENCIMIENTO |
| 9 | FORMATO "CO-OPS-FT-28 INFORMACIÓN GENERAL CONTRATISTA" | ✓ | | DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA Y FIRMADO | | | CON VENCIMIENTO |
| 10 | FORMATO DE HOJA DE VIDA SIDEAP POSTULADA A LA ENTIDAD | ✓ | | COMPLETAMENTE DILIGENCIADO EN EL NUMERAL 5 FIRMAR CON FECHA Y HUELLA CON (X) SEGUN CORRESPONDA Y DEBIDAMENTE FIRMADA CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN | | | CON VENCIMIENTO |
| 11 | FORMATO DE DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS SIDEAP - POSTULADA A LA ENTIDAD | ✓ | | COMPLETAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN | | | CON VENCIMIENTO |
| 12 | FORMATO DECLARACION REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES | ✓ | | COMPLETAMENTE DILIGENCIADO CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACION -DILIGENCIAR Y DESCARGAR COMPROBANTE COMPLETO EN PDF | | | CON VENCIMIENTO |
| 13 | FORMULARIO UNICO DE CONOCIMIENTO SARLAFT | ✓ | | COMPLETAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO CON HUELLA (SIN TACHONES NI ENMENDADURAS, SIN ESPACIOS EN BLANCO, DILIGENCIAR LOS CAMPOS QUE NO APLIQUE CON N/A SEGUN INSTRUCTIVO ADJUNTO CON FECHA NO MAYOR A (6) SEIS MESES DE ACTUALIZACIÓN | | | CON VENCIMIENTO |
| 14 | ANTECEDENTES PROFESIONALES EN LOS CASOS QUE APLIQUE | | | ABOGADOS (CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA)<br>PROFESIONALES EN INGENIERÍA O AFINES (COPNIA) | | | CON VENCIMIENTO |
| 15 | RUT | ✓ | | ACTUALIZADO CON LA ACTIVIDAD ECONOMICA RELACIONADA CON EL OBJETO ACORDE A LOS CODIGOS VIGENTE E CIIU CIAN | | | CON VENCIMIENTO |
| 16 | RIT | ✓ | | ACTUALIZADO CON LA ACTIVIDAD ECONOMICA RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL QUE COINCIDA CON LOS CODIGOS DEL RUT | | | CON VENCIMIENTO |
| 17 | EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL | ✓ | | PARA TODO EL PERSONAL ANTIGUO CON VIGENCIA MAXIMA DE (3) AÑOS DESDE LA FECHA DE EXPEDICIÓN<br>PARA TODO EL PERSONAL NUEVO EL CERTIFICADO NO DEBE SER MAYOR A (6) MESES DESDE LA FECHA DE EXPEDICIÓN | | | CON VENCIMIENTO |
| 18 | EXAMEN DE INGRESO | ✓ | | PARA TODO EL PERSONAL | PARA TODO EL PERSONAL ANTIGUO VISIOMETRIA VIGENCIA MAXIMA (2) AÑOS A PARTIR DE LA PRUEBA DE TAMIZAJE GENERADO POR UN OPTÓMETRA<br>PARA TODO EL PERSONAL NUEVO VISIOMETRÍA VIGENCIA MÁXIMA (6) MESES A PARTIR DE LA PRUEBA DE TAMIZAJE GENERADO POR UN OPTÓMETRA<br>NO ES VÁLIDO FORMULA DE LENTES | | CON VENCIMIENTO |
| | | | | AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | CURSO DE ALTURAS<br>VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN | | CON VENCIMIENTO |
| | | | | | AUDIOMETRIA<br>VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN | | CON VENCIMIENTO |
| | | | | TODOS CONDUCTORES | AUDIOMETRÍA VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN | | CON VENCIMIENTO |
| | | | | | EXAMEN PSICOSENSOMÉTRICO | | CON VENCIMIENTO |
| 19 | TODO EL PERSONAL ASISTENCIAL | ✓ | | EL CURSO CÓDIGO BLANCO (Curso de Atención a Víctimas de Violencia Sexual) - (Res 459 de 2012)<br>VIGENCIA 2 AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN | | | CON VENCIMIENTO |
| 20 | VACUNAS<br>VIGENTES A LA FECHA DEL INGRESO | Certificado | | VACUNAS ÁREA ADMINISTRATIVA | ESQUEMA VIGENCIA 1 AÑO, FOTOCOPIA LEGIBLE CARNET POR AMBAS CARAS | | CON VENCIMIENTO |
| 21 | APOYO ADMINISTRATIVO LOGÍSTICO CONDUCTORES MENSAJERO CON MOTO | | | CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS | | | CON VENCIMIENTO |
| | | | | CURSO DE PRIMER RESPONDIENTE | | | CON VENCIMIENTO |
| | | | | LICENCIA DE CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS CATEGORIA C2 Y C3 VIGENTE Y ACTUALIZADA EN LOS CASOS QUE APLIQUE | | | CON VENCIMIENTO |
| | | | | TARJETA DE PROPIEDAD | | | CON VENCIMIENTO |
| | | | | REVISION DE LA TECNOMECANICA (MOTORIZADOS) | | | CON VENCIMIENTO |
| | | | | SOAT VIGENTE (MOTORIZADOS) | | | CON VENCIMIENTO |
| | | | | CONSTANCIA DE COMPARENDOS SIMIT | | | CON VENCIMIENTO |
| 22 | CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y/O SOPORTE DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE | ✓ | | FORMULARIO DE AFILIACION COMO INDEPENDIENTE O CERTIFICACION COMO INDEPENDIENTE SOLO PERSONAL NUEVO EN LA INSTITUCIÓN | | | CON VENCIMIENTO |
| 23 | | ✓ | | DILIGENCIAR EN EL FORMATO (INFORMACION GENERAL CONTRATISTAS) LA ARL EN LA QUE SE ENCUENTRA AFILIADO O DEBEA SER AFILIADO (Se realiza en el momento del inicio de actividades o la Entidad) | | | CON VENCIMIENTO |
| 24 | | ✓ | | FORMULARIO DE AFILIACION ADMINISTRADORA FONDO DE PENSIONES (APP) O CERTIFICACION | | | CON VENCIMIENTO |
| 25 | REGISTRO EN SECOP II | ✓ | | IMPRESION DEL REGISTRO EN SECOP II EVIDENCIANDO LA CREACION DEL USUARIO EN ESTE SE CARGARA EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | CON VENCIMIENTO |
| 26 | TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO | ✓ | | CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION<br>Al cual se puede acceder mediante el link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad<br>Es importante resaltar que se debe adjuntar el certificado de haber surtido dicho proceso de formación | | | CON VENCIMIENTO |
| 27 | DECLARACION JURAMENTADA | ✓ | | VIGENCIA 1 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN<br>FORMATO "CO-OPS-FT-39 RELACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL" - DEBIDAMENTE DILIGENCIADO | | | CON VENCIMIENTO |
| 28 | AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN DE TÍTULOS DEBIDAMENTE FIRMADO | ✓ | | FORMATO CO-OPS-FT-40 AUTORIZACION VERIFICACION DE TITULOS PARA TODOS LOS PERFILES - A EXCEPCION BACHILLERES<br>CARTA DIRIGIDA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CORRESPONDA | | | CON VENCIMIENTO |
| 29 | ANUALMENTE, TODO EL PERSONAL DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA PRESENTE LISTA DE CHEQUEO, CON RELACIÓN A LOS SOPORTES QUE TIENEN VIGENCIA, PARA EFECTOS DE HABILITACION ESTOS DEBERÁN SER ACTUALIZADOS EN LA MEDIDA QUE VAN CADUCANDO Y SER CARGADOS EN EL EL PUNTO 7 DEL CONTRATO VIGENTE SECOP II (Ver vigencia en negrilla según corresponda), SO ANTERIOR, ¡UNA VEZ MÁS LEGALIZADA UNA RELACION CONTRACTUAL ENTRE LA INSTITUCIÓN Y EL PERFIL REQUERIDO | | | | | | CON VENCIMIENTO |
| 30 | ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES Y JUDICIALES<br>VIGENTES A LA FECHA DE INGRESO<br>SI EN ESTOS CERTIFICADOS SE EVIDENCIA ALGUN TIPO DE INHABILIDAD O SANCION, NO SE DARÁ CONTINUIDAD AL PROCESO DE SELECCIÓN | ✓ | | PERSONERÍA - VALIDACIÓN Y GENERACION PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR | | | CON VENCIMIENTO |
| | | ✓ | | CONTRALORÍA VALIDACIÓN Y GENERACION PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR | | | CON VENCIMIENTO |
| | | ✓ | | PROCURADURÍA VALIDACIÓN Y GENERACION PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR | | | CON VENCIMIENTO |
| | | ✓ | | SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC POLICIA NACIONAL ) - VALIDACIÓN Y GENERACIÓN PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR | | | CON VENCIMIENTO |
| | | ✓ | | JUDICIAL (POLICÍA) - VALIDACIÓN Y GENERACIÓN PDF POR LA OFICINA DE SELECCIÓN DE LA SUBRED SUR | | | CON VENCIMIENTO |

**OBSERVACIONES:**

| NOMBRE PERFIL DE QUIEN VALIDA LA INFORMACION | FECHA: |
|---|---|
| Oswaldo Romero Tecnico Administrativo | 23/01/25 |